

DE ZONZOLDER



BUITENSCHOOLSE
KINDEROPVANG

"DE BURCHT"

Inhoudstafel	HUISREGLEMENT ZONZOLDER	Pagina
A. ALGEMENE INFORMATIE		3
1. Het beheer en de leiding.		3
2. Algemene werking.		4
DOELGROEP EN CAPACITEIT		4
PERSONEEL		4
OPNAMEBELEID		4
OPENINGSDAGEN EN -UREN		5
JAARLIJKSE SLUITINGSDAGEN		5
VERZEKERING		5
KLACHTEN		5
B. INTERN WERKINGSKADER		6
1. Pedagogisch beleid.		6
AANBOD (DIENSTVERLENING)		6
ACTIVITEITEN		6
2. Samenwerking met de ouders.		7
3. Samenwerking met externen.		7
C. AFSPRAKEN BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG-ouders		8
1. Haal- en brengmomenten.		8
2. Toevertrouwen van het kind.		8
3. Voeding.		9
4. Kleding.		9
5. Zieke kinderen.		9
6. Toedienen medicatie.		10
D. GELDELIJKE BEPALINGEN		11
1. Ouderbijdrage.		11
2. Wijze van factureren.		11
3. Opzegmodaliteiten.		11
VERKLARING		12
INFOLIJST		13

Kinderdagverblijf 'De Burcht'
Burcht 7,
1840 Londerzeel
Tel/Fax: 052/30.58.75
e-mail: bko.de.zonzolder@skynet.be
www.vzwdeburcht.be

HUISREGLEMENT VAN DE ZONZOLDER

A. ALGEMENE INFORMATIE.

1. Het beheer en de leiding.

De afdeling buitenschoolse kinderopvang maakt deel uit van het kinderdagverblijf 'De Burcht', dat een organisatie is van de vzw 'De Burcht'. Deze organisatie is erkend en gesubsidieerd door Kind & Gezin.

De beheerders van de vzw 'De Burcht' zijn:

- De heer Louis Vervloet, Brusselsestraat 79, 1840 Londerzeel, tel:052/30.92.56
- De heer Marcel Verbruggen, Hoogheide 67, 2870 Breendonk, tel:052/30.06.58

De dagelijkse leiding is in handen van Marijke Van Eynde, Dirk Delsin en Heidi De bruyn.

Marijke Van Eynde is eindverantwoordelijke van de buitenschoolse kinderopvang, de Zonzolder.

Dirk Delsin is eindverantwoordelijke van het kinderdagverblijf 'De Burcht'.

U kan bij hen terecht met al uw vragen en opmerkingen:

- * rechtstreeks: van maandag tot en met vrijdag
 - elke voormiddag van 08u00 tot 13u00
 - elke namiddag van 14u00u tot 16u00
 - na afspraak
- * telefonisch op 052/30.58.75 van 07u00 tot 18u00
- * Via bovenstaand e-mailadres.

2. Algemene werking.

DOELGROEP EN CAPACITEIT

Onze afdeling buitenschoolse kinderopvang biedt opvang aan 32 kinderen van 2,5 tot 12 jaar; na de schooluren, op woensdagnamiddag, op pedagogische schooldagen en tijdens de schoolvakanties.

De kinderen worden opgevangen op een gezellige, huiselijke, 'zongekleurde' zolder, in een groene omgeving. De buitenschoolse kinderopvang maakt ook gebruik van 2 lokalen, gelegen in het gezondheidscentrum.

Wij beschikken over een ruime private parking, afgesloten met een slagboom. Voor het gebruik van de parking stellen wij gebruikerskaarten ter beschikking waarmee de slagboom kan geopend worden. Hiervoor vragen wij een waarborg van 35 €. Bij inlevering van de gebruikerskaart wordt 25 € terugbetaald.

Op dinsdag (marktdag in Londerzeel) kan u tot 08u00 en vanaf 14u00 onze parking bereiken.

PERSONEEL

Een gemotiveerd team van 3 begeleidsters staat dagelijks klaar om de kinderen op te vangen, te helpen en met hen te spelen.

Zij voldoen aan de opleidingsvereisten van Kind & Gezin inzake de erkende kinderdagverblijven.

OPNAMEBELEID

Inschrijven voor de buitenschoolse kinderopvang gebeurt uitsluitend schriftelijk door middel van het invullen van specifieke inschrijvingsformulieren, de infolijst en het ondertekenen van het huisreglement.

Deze formulieren kan u bekomen op het bureel bij Marijke en Dirk.

Omdat de vraag groter is dan het aanbod, dient u uw kind bij het begin van elk schooljaar en voor elke vakantieperiode opnieuw in te schrijven.

Inschrijven: *voor het schooljaar: kan vanaf de maand mei die voorafgaat aan het volgend schooljaar. In de loop van de maand juni wordt u op de hoogte gebracht van de planning voor uw kind.

*voor de vakantieperiode: ongeveer 1 maand vóór de vakantie aanvangt, kan u een inschrijvingsformulier bekomen. Zonder tegenbericht wordt uw inschrijving aanvaard.

U dient de inschrijvingsformulieren vóór de aangegeven inschrijvingsdatum (staat steeds vermeld op het inschrijvingsformulier) aan ons te bezorgen.

Indien alle plaatsen reeds volzet zijn, komt uw kind op een wachtlijst terecht.

Bij een annulatie nemen we terug contact met u op.

Kinderen die op regelmatige basis komen en in ons bestand zitten, ontvangen automatisch deze inschrijvingsformulieren.

OPENINGSDAGEN EN UREN

De afdeling buitenschoolse kinderopvang is alle werkdagen geopend van 15u15 tot 18u30. Op woensdag van 12u00 tot 18u30.

Tijdens de schoolvakanties is de opvang voorzien van 07u00 tot 18u30 . De deuren van de buitenschoolse kinderopvang zijn dan pas geopend om 07u30. Vóór 07u30 kunnen de kinderen terecht in het kinderdagverblijf: van 07u00 tot 07u30 in de babygroep (1^{ste} verdieping).

Vanaf 17u50 kan u de kinderen afhalen in het kinderdagverblijf, in het lokaal van de peuters.

JAARLIJKSE SLUITINGSDAGEN

De buitenschoolse kinderopvang is gesloten wegens jaarlijks verlof gedurende 3 aaneensluitende weken in de maand juli/begin augustus en 1 week tussen Kerstmis en nieuwjaar, dit gelijktijdig met het kinderdagverblijf.

Daarnaast zijn er nog enkele brugdagen voorafgaand aan of aansluitend op feestdagen.

Een lijst met alle sluitingsdagen van het volgende kalenderjaar wordt u begin december bezorgd (of bij een nieuwe inschrijving).

VERZEKERING

Het kinderdagverblijf en de afdeling buitenschoolse kinderopvang beschikken over de nodige verzekeringen met betrekking tot de infrastructuur, de kinderen en het personeel (lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid) bij het Interdiocesaan Centrum, Guimardstraat 1 te 1040 Brussel.

Bij ongeval of materiële schade wordt er binnen de 8 dagen een ongevalverklaring opgesteld en ingestuurd. De (eventuele) tussenkomst wordt op de rekening van de ouders gestort.

KLACHTEN

De ouders kunnen met eventuele klachten terecht bij Marijke en Dirk of bij de heer Verbruggen, beheerder van het kinderdagverblijf.

Elke klacht wordt geregistreerd op een klachtenformulier, onderzocht en behandeld. De oplossing wordt met de ouders besproken en geëvalueerd.

Wanneer er geen vergelijk wordt bereikt, hebben de ouders de mogelijkheid om zich te wenden tot de klachtendienst van Kind & Gezin, Hallepoortlaan 27 te 1060 Brussel, tel. :02/533.14.14, e-mail: klachtendienst@kindengezin.be.

B. INTERN WERKINGSKADER.

1. Pedagogisch beleid.

AANBOD (DIENSTVERLENING)

Onze afdeling buitenschoolse kinderopvang schept een veilig en kindvriendelijk klimaat dat de ontwikkeling van de kinderen bevordert en hun de beste kansen biedt om hun talenten en vaardigheden te ontplooien.

Uw kind wordt opgevangen door een team van gemotiveerde begeleidsters. Zij beschikken over het diploma en de vaardigheden zoals vereist door Kind & Gezin.

Tijdens het schooljaar worden de kinderen die in Virgo Sapiens school lopen, door onze begeleidsters aan de school afgehaald en naar de Zonzolder gebracht. Omdat wij veiligheid vooropstellen hebben al onze begeleidsters het brevet 'gemachtigd opzichter'.

Er worden maximum 32 kinderen opgevangen door 3 begeleidsters. De kinderen verblijven in twee leefgroepen. Zo krijgen de oudere kinderen, die opgevangen worden in 2 lokalen in het gezondheidscentrum, de gelegenheid om zich op een rustige plek aan hun huiswerk te wijden. Vanaf 17u15 vergezellen ze dan hun vriendjes op de Zonzolder. Tijdens de vakantieperioden bestaat de mogelijkheid om de groep anders op te splitsen.

De allerkleinsten krijgen de gelegenheid om een middagdutje te doen, dit enkel op woensdag en in vakantieperioden.

ACTIVITEITEN

Buitenschoolse kinderopvang situeert zich in de vrije tijd van de kinderen. In de vrije tijd bepaalt een kind graag zelf wat het doet, hoe het dat doet en met wie. Dit sluit echter niet uit dat kinderen vooral in de vakantieperiode behoefte hebben aan georganiseerde activiteiten. Maar essentieel is dat kinderen tijdens hun vrije tijd een impact hebben (zelfcontrole) op de activiteiten.

Vrij spel en vrije keuze vinden wij dus heel belangrijk.

Op schoolvrije dagen en vakantiedagen werken we rond een thema en organiseren wij geleide activiteiten, zowel doe- als knutselactiviteiten. Zo worden de speelmogelijkheden van de kinderen meteen groter. Ook hier tracht men een zekere keuzemogelijkheid in te bouwen en blijven de kinderen vrij om deel te nemen. De resultaten van de activiteiten zijn geen doel op zich, wel het plezier dat de kinderen eraan beleven. Spelen is immers pret hebben, zich uitleven, z'n gevoelens en gedachten verwerken, elkaar leren kennen, ...

De Zonzolder beschikt over duurzaam speelgoed en educatief spelmateriaal.

We bieden ook voldoende buitenspeelactiviteiten aan.

2. Samenwerking met de ouders.

De ouders hebben dagelijks de mogelijkheid om mondeling informatie, suggesties en opmerkingen uit te wisselen over de opvang met de begeleidsters en de verantwoordelijken. Daarnaast kan er ook via telefoon of e-mail gecommuniceerd worden.

Wij informeren de ouders via affiches omtrent dringende boodschappen, zoals ziekte of vervanging van een begeleidster.

De kinderen die tijdens het schooljaar opgevangen worden op de Zonzolder, hebben een 'brievenbus' (per gezin). In deze gekleurde brievenbusjes vinden de ouders oa. de maandelijkse **facturatiebrieven, inschrijvingsformulieren, infobrieven en dergelijke terug.**

In vakantieperioden hangen we een activiteitenschema op met een overzicht van de activiteiten die we organiseren voor de kinderen.

We tonen regelmatig fotocollages.

We verdelen 3 keer per jaar een vakantiekrant of nieuwsbrief.

3. Samenwerking met externen.

Het kinderdagverblijf en de afdeling buitenschoolse kinderopvang ontvangt regelmatig info (omzendbrieven) en volgt de regelgeving van Kind & Gezin. Anderzijds is het kinderdagverblijf aangesloten bij het Vlaams Welzijnsverbond. Deze organisatie informeert onze instelling omtrent de regelgeving in de kinderzorgsector en vertegenwoordigt ons in de bevoegde overlegorganen. Daarnaast is er periodiek overleg met allerlei instanties, zoals het gemeentebestuur Londerzeel, dienst opvanggezinnen Londerzeel en andere kinderdagverblijven en diensten voor buitenschoolse kinderopvang in de regio.

C. AFSPRAKEN BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG-ouders.

1. Haal- en brengmomenten.

Het tijdstip van brengen of afhalen van uw kindje is vrij, rekening houdend met volgende bepalingen:

De ouders halen hun kind ten laatste om 18u25, dus **5 minuten vóór sluitingstijd**, af. Dit geeft de begeleidster de tijd om het lokaal ordelijk en veilig af te sluiten. **Vanaf de 2^{de} maal PER KALENDERMAAND dat u uw kind niet tijdig afhaalt, dwz. om 18u25 aanwezig zijn, wordt een toeslag van 1€ aangerekend.** Deze toeslag dient om de overuren van het personeel te vergoeden.

Bij een occasionele wijziging in de naschoolse opvang dienen steeds de school én de buitenschoolse kinderopvang verwittigd te worden, **TEN LAATSTE vóór 11u00** op woensdag en vóór 15u00 op andere schooldagen. Ook wanneer uw kind in de loop van een schooldag ziek wordt moeten wij daar telefonisch van op de hoogte gebracht worden. **Vanaf de 2^{de} maal PER KALENDERMAAND dat uw kind niet (tijdig) verwittigd afwezig is, wordt een toeslag van 1 € aangerekend.** Deze toeslag dient om de kosten van de voorziene voeding voor uw kind te vergoeden.

Bij wijzigingen in de gemaakte reservaties voor de vakantieperioden dienen de ouders ons tijdig op de hoogte te brengen, namelijk 3 werkdagen vóór de gereserveerde dag. Indien dit niet gebeurd is, **rekenen we per dag een reservatiesom aan van 1 €.** Deze som dient om de gemaakte personeelskosten te vergoeden. Enkel in het geval van overmacht wordt er geen reservatiesom aangerekend. Bij ziekte dient u een doktersattest voor te leggen.

Belangrijk: *het ophalen van uw kind, tijdens het schooljaar, gebeurt steeds op het terrein van de Burcht en **niet op de weg van de school naar de Burcht.**

*indien uw kind de opvang zelfstandig mag verlaten dient u vooraf een formulier in te vullen en te ondertekenen.

*om veiligheidsredenen zijn onze kinderen vanaf 17u50 in het lokaal van de peuters van ons kinderdagverblijf.

*de kinderen komen niet zelfstandig tot boven maar worden tot aan de deur begeleid.

2. Toevertrouwen van het kind.

In principe wordt het kind door één ouder of beide ouders afgehaald. Wanneer een derde persoon het kind afhaalt, dienen de ouders vooraf, mondeling of telefonisch, de begeleidsters of verantwoordelijken te verwittigen. Bij twijfel zal men de ouders contacteren.

3. Voeding.

Voor het middagmaal op **woensdagen en vakantiedagen** dienen de kinderen zelf **een lunchpakket** mee te brengen. Dit veronderstelt een broodmaaltijd met drankje. In de namiddag, tijdens school- en vakantiedagen, kunnen ze bij ons steeds een vieruurtje krijgen voor de prijs van 1 €. Dit vieruurtje is afwisselend platte kaas, fruityoghurt, fruit, een boterham met beleg en altijd een drankje.

4. Kleding.

De kinderen worden verondersteld zindelijk te zijn bij inschrijving. Bij eventuele ongelukjes zullen de begeleidsters pamberbroekjes gebruiken en wordt er een bedrag van 0,62 € aangerekend per pamberbroekje.

De Zonzolder voorziet eveneens reservekledij, herkenbaar aan het zonnetje op het etiket. Gelieve deze kledij zo snel mogelijk proper terug te bezorgen. Jassen, mutsen en sjaals blijven beneden aan de kapstok hangen. Boekentassen en schoenen gaan mee naar de afdeling. Voor het terugvinden van jassen, boekentassen en andere spullen is het belangrijk om alles duidelijk te naamtekenen.

5. Zieke kinderen.

Indien uw kind in de loop van een schooldag ziek wordt dient u ons dat telefonisch te verwittigen.

De afdeling buitenschoolse kinderopvang vangt geen acut zieke kinderen op. Op advies van Kind & Gezin wordt een kind met volgende symptomen niet opgevangen:

- meer dan 38,5°C koorts
- diarree en/of braken
- een kind dat overprikkelbaar is en/of onophoudelijk huilt
- een kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de groep

Als een kind in de opvang ziek wordt of er zich een ongeluk voordoet, verwittigen wij één ouder of beide ouders of een andere contactpersoon voor verder overleg. Bij onbereikbaarheid kunnen wij de behandelende arts van uw kind contacteren.

In medische noodsituaties of bij een ernstig ongeval doet het kinderdagverblijf een beroep op de urgentiedienst.

Medische problemen (tijdelijk of blijvend) van uw kind, die een gevaar kunnen betekenen voor de begeleidsters en/of de andere kinderen en die een bijzondere waakzaamheid vergen, moeten aan de verantwoordelijken gesignaleerd worden.

6. Toedienen medicatie.

In principe wordt er geen medicatie toegediend.

Indien er toch medicatie moet gegeven worden, dienen de ouders een 'individueel medicatievoorschrift' in te vullen en te ondertekenen (blanco voorschriften kunnen de ouders verkrijgen bij de begeleidsters).

Dit individueel medicatievoorschrift vermeldt duidelijk:

- naam van het kind
- naam van het geneesmiddel
- dosering, wijze en frequentie
- duur van de behandeling
- specifieke opmerkingen

7. Zindelijkheid.

De kinderen die naar onze Zonzolder komen worden verwacht zindelijk te zijn.

D. GELDELIJKE BEPALINGEN.

1. Ouderbijdrage.

Voor de opvang wordt 0,85 € per begonnen half uur per kind aangerekend. Bij gelijktijdige aanwezigheid van meerdere kinderen uit eenzelfde gezin kent men een reductie toe van 25% voor het eerste aanwezige kind, 25% voor het tweede aanwezige kind,...

Voor een vieruurtje betaalt u 1 € en voor een pamberbroekje 0,62 €.

De afdeling buitenschoolse kinderopvang levert jaarlijks (april) een officieel fiscaal attest af inzake de uitgaven voor de oppas van kinderen van minder dan 12 jaar. Dit attest dient als bewijsstuk bij uw aangifte personenbelasting.

2. Wijze van factureren.

Maandelijks ontvangt u een factuur met vermelding van het aantal aanwezige opvanguren, het aantal vieruurtjes en eventueel het aantal pamberbroekjes en toeslagen.

U dient binnen de 30 dagen te betalen via overschrijving op onze rekening 734-1422758-68.

Bij vaststelling van laattijdige betaling (na uiterste vervaldatum) wordt een toeslag van 5 € administratiekosten aangerekend.

De controle van de betaalde ouderbijdragen gebeurt door de dienst boekhouding.

3. Opzegmodaliteiten

Ouders die de geplande naschoolse opvang van hun kind willen beëindigen vóór het einde van dat schooljaar, dienen dit zo snel mogelijk te melden aan de verantwoordelijken van het kinderdagverblijf.

Wijzigingen in de overeengekomen naschoolse opvangdagen zijn bespreekbaar, maar hangen af van de bezetting van dat moment.

Indien de opvang stopgezet wordt moet de gebruikerskaart ingeleverd worden.

Bij herhaalde inbreuken tegen de bepalingen van het huisreglement kan de afdeling buitenschoolse kinderopvang de opvang van het kind vroegtijdig beëindigen. De ouders zullen hiervan schriftelijk en aangetekend worden verwittigd.

De afdeling buitenschoolse kinderopvang zal de opvang NOOIT zonder gegronde reden onvoorzien stopzetten.

VERKLARING (Buitenschoolse kinderopvang)

De heer/mevrouw

ouders van

wonende

.....

tekenen voor ontvangst van het huisreglement van de buitenschoolse kinderopvang van het kinderdagverblijf 'De Burcht', Burcht 7 te 1840 Londerzeel.

Zij verklaren de bepalingen van dit huisreglement te aanvaarden en na te leven.

Datum :

Handtekening :

INFOLIJST

Naam van het kind :

Geboortedatum :

Adres :

Telefoon :

Naam van papa :

Telefoon werk / GSM papa:.....

Naam van mama :

Telefoon werk / GSM mama:.....

Huisarts (naam + adres) :

Telefoon huisarts :

Te verwittigen personen indien we de ouders niet kunnen bereiken :

.....

.....

Emailadres :

Opmerkingen of aandachtspunten die belangrijk zijn voor uw kind :

.....

.....